

Guatemala 29 de agosto de 2014.

Informe 08-2014

Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 231-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 28-2014 correspondientes al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie B y correlativo 000050.

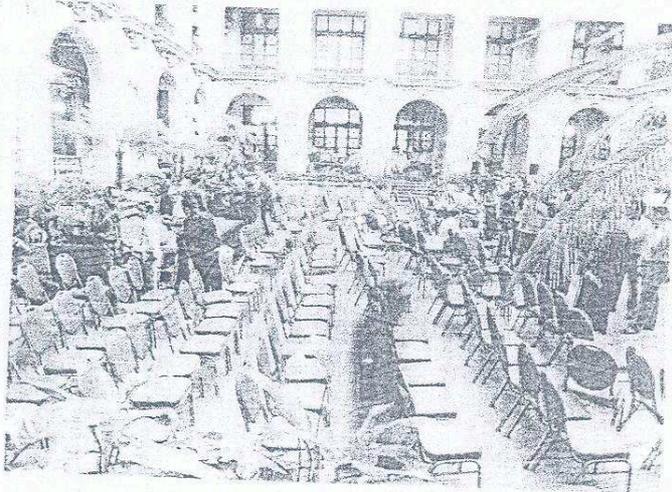
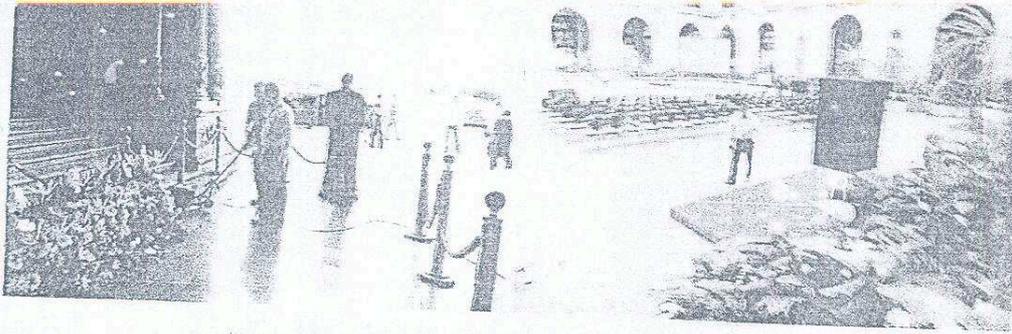
Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

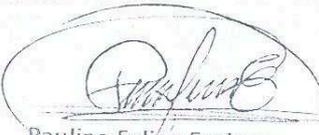
Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	PERSONAS ATENDIDAS	SERVICIO	OBSERVACIONES
1	Vicepresidencia	Gabinete de Reconstrucción	Salón de Recepciones	30	Supervisión Montaje tipo gabinete y limpieza del salón	Actividad vicepresidencial
2	SENACYT	Entrega de la Medalla de Ciencia y tecnología	Patio de la Paz	150	Supervisión Montaje de 150 sillas en el patio, mesa principal con 5 sillas patrimoniales y limpieza del espacio	Actividad vicepresidencial
3	Vicepresidencia	Reunión CONASAN	Salón de Recepciones	60	Supervisión Montaje tipo gabinete y limpieza del salón	Actividad vicepresidencial
4	Unidad de Género	Reunión con Unidades Ejecutoras	Takalik Abaj	50	Supervisión de limpieza del salón	
5	Ministerio de Trabajo	Firma de Convenio de Cooperación Binacional	Patio de la Paz	300	Supervisión Montaje de 290 sillas en el patio, mesa principal con 3 sillas patrimoniales y limpieza del espacio	Actividad Presidencial
6	Vicepresidencia	Actualización PIR	Salón de Banquetes	50	Supervisión Montaje tipo gabinete y limpieza del salón	Actividad vicepresidencial
TOTAL APROXIMADO DE PERSONAS ATENDIDAS				640		




Rosa María Guerra
Administradora
del Palacio Nacional de la Cultura
Ministerio de Cultura
BOLIVIA


Paulino Felipe Espinoza

Vo.Bo
Rosa María Guerra
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura